

УТВЕРЖДЕНА

приказом ГБУ ЛНР «МФЦ»

от « 14 » 10 2024 г. № 501-02

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
Государственного бюджетного учреждения
Луганской Народной Республики
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»

г. Луганск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных Государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛНР «МФЦ») (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями).

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Перечнем ПДн, обрабатываемых в ГБУ ЛНР «МФЦ» и локальными актами.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Использование персональных данных – действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в базе данных ПДн и их обработку, информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.

Общедоступные персональные данные – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор ПДн — оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Трансграничная передача персональных данных – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка ПДн в ГБУ ЛНР «МФЦ» осуществляется на основе следующих принципов:

3.1.1. Законности и справедливости обработки ПДн.

3.1.2. Законности целей и способов обработки ПДн и добросовестности.

3.1.3. Соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям ГБУ ЛНР «МФЦ».

3.1.4. Соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн целям обработки ПДн.

3.1.5. Достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн.

3.1.6. Недопустимости объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.2. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

3.3. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Субъект ПДн является собственником своих ПДн и самостоятельно решает вопрос передачи ГБУ ЛНР «МФЦ» своих ПДн.

3.5. Оператором ПДн является ГБУ ЛНР «МФЦ», которому субъект ПДн передает во владение свои ПДн. ГБУ ЛНР «МФЦ» выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

3.6. Комплекс мер по защите ПДн направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности ГБУ ЛНР «МФЦ».

3.7. ГБУ ЛНР «МФЦ» при обработке ПДн обязано принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий, в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

3.8. Мероприятия по защите ПДн определяются Положением, приказами, инструкциями и другими внутренними документами ГБУ ЛНР «МФЦ».

3.9. Не допускается обработка ПДн несовместимая с целями сбора ПДн.

3.10. Для защиты ПДн в ГБУ ЛНР «МФЦ» применяются следующие принципы и правила:

3.10.1. Ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей ПДн.

3.10.2. Строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками.

3.10.3. Рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации.

3.10.4. Знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите ПДн.

3.10.5. Распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке ПДн, за выполнение требований по обеспечению безопасности ПДн.

3.10.6. Установление режима конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности ПДн при работе с конфиденциальными документами и базами данных.

3.10.7. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3.10.8. Исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях, в которых ведется обработка ПДн и находится соответствующая

вычислительная техника.

3.10.9. Организация порядка уничтожения персональных данных.

3.10.10. Своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа.

3.10.11. Воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками отделов по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

3.10.12. Регулярное обучение работников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности ПДн.

3.10.13. Ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся ПДн.

3.10.14. Создание целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

3.10.15. Резервирование защищаемых данных (создание резервных копий).

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

4.1. Обработка персональных данных осуществляется в ГБУ ЛНР «МФЦ» в следующих целях:

4.1.1. Оказание государственных и муниципальных услуг и иных услуг.

4.1.2. Выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации: ведение бухгалтерского и кадрового учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнении которых и в соответствии с которыми ГБУ ЛНР «МФЦ» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

– Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

– Указ Президента РФ от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

— Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

— Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

— Конституция Российской Федерации.

— Трудовой кодекс Российской Федерации.

— Гражданский кодекс Российской Федерации.

— Налоговый кодекс Российской Федерации.

— Уголовный кодекс Российской Федерации.

5.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям ГБУ ЛНР «МФЦ», обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации ГБУ ЛНР «МФЦ», а также при предоставлении субъектом персональных данных отзыва согласия на обработку ПДн путем личного обращения или направления письменного обращения.

6. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 4 настоящей Политики, ГБУ ЛНР «МФЦ» осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

— граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг;

— работники;

— контрагенты;

— практиканты;

— соискатели.

6.2. Граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг:

— ФИО;

— сведения о смене ФИО;

— дата рождения;

— возраст;

— место рождения;

— пол;

— гражданство;

— сведения о наличии гражданства другого государства;

— адрес регистрации и проживания;

— дата регистрации по месту жительства;

- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- данные заграничного паспорта;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- профессия;
- характер, вид работы;
- социальный статус;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- степень родства;
- сведения о детях;
- сведения о воинском учете;
- сведения об аттестации;
- сведения о государственных наградах;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о социальных льготах;
- основание льготы;
- сведения о пенсиях;
- сведения о близких родственниках;
- сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО, возраст, родственная связь);
- сведения об изменении ФИО близкими родственниками;
- адрес электронной почты;
- сведения о доходах;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о регистрации по месту жительства;
- данные свидетельства о государственной регистрации права собственности;
- сведения о собственности;
- фотография;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;

- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг;
- иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей.

6.3. Работники:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- профессия;
- реквизиты трудового договора;
- характер, вид работы;
- стаж работы;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;

- табельный номер;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- данные об отпусках;
- сведения о владении иностранными языками.

6.4. Контрагенты:

- ФИО;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- банковские реквизиты;
- должность;
- реквизиты договора гражданско-правового характера;
- адрес электронной почты;
- иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.5. Соискатели и практиканты:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- профессия;
- реквизиты трудового договора;
- характер, вид работы;
- стаж работы;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;

- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- данные об отпусках;
- сведения о владении иностранными языками.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право:

7.1.1. Получать информацию в отношении обработки ПДн субъекта .

7.1.2. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.1.3. Требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых в ГБУ ЛНР «МФЦ» и источник их получения.

7.1.4. Получать информацию о сроках персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

7.1.5. Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие при обработке его персональных данных субъектов персональных данных, третьей стороне без согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

7.1.6. ГБУ ЛНР «МФЦ» передает обрабатываемые персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

7.1.7. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы в судебные органы, в органы государственной безопасности, прокуратуры, полиции, следственные органы – в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7.1.8. Трансграничная передача персональных данных ГБУ ЛНР «МФЦ» не осуществляется.

7.1.9. ГБУ ЛНР «МФЦ» имеет право привлекать сторонние организации и контрагентов для обработки персональных данных, в случае если это требуется для предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. ОБЯЗАННОСТИ ГБУ ЛНР «МФЦ»

И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. ГБУ ЛНР «МФЦ» обязано осуществить самостоятельно или обеспечить (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом) конфиденциальность, блокирование, уточнение, прекращение обработки, уничтожение персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Персональные данные, обрабатываемые в ГБУ ЛНР «МФЦ», относятся к информации конфиденциального характера.

8.3. Работники ГБУ ЛНР «МФЦ», доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, обязаны соблюдать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных и информируются о том, что в соответствии со ст. 24 ФЗ-152 «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.4. Работники ГБУ ЛНР «МФЦ» подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте ГБУ ЛНР «МФЦ».

9.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

9.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом ГБУ ЛНР «МФЦ», назначаемым в установленном порядке локальным актом.

9.4. Ответственность должностных лиц ГБУ ЛНР «МФЦ», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными актами ГБУ ЛНР «МФЦ».

9.5. Граждане, предоставившие персональные данные, имеют право на

защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.6. Любой человек имеет право отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных.